Guía de Servicios en línea para negocios (BSO, sus siglas en inglés) para el año tributable 2006

Visión general

Contiene lo siguiente:

- Introducción
- Propósito de la guía de BSO
- Contenido de la guía de BSO
- Enlaces de la guía
- Apoyo adicional

Introducción

Bienvenidos a la guía de Servicios en línea para negocios (BSO, sus siglas en inglés). BSO es un conjunto de servicios de Internet para negocios y empleadores que intercambian información con la Administración del Seguro Social. Usted puede acceder el BSO al dirigir su navegador de Internet a www.segurosocial.gov/bso/bsowelcome.htm . También puede acceder el BSO desde la página principal, Employer Reporting Instructions & Information, (es español, Información e instrucciones para informar para los empleadores) en www.segurosocial.gov/employer.

Como un usuario de BSO registrado, usted podrá hacer lo siguiente:

- Someter archivos de salarios del formulario W-2 al Seguro Social
- Crear, guardar, imprimir, y someter formularios W-2 en línea
- Crear, guardar, imprimir, y someter correcciones a los formularios W-2 en línea
- Ver el estado, errores, e información de avisos para información W-2 sometida anteriormente
- Ver el estado, e información de errores en los informes de empleador de su compañía
- Confirmar que recibió un aviso del Seguro Social pidiéndole que vuelva a someter información de W-2
- Solicitar una extensión de 15 días, que se otorga una sola vez, para volver a someter información de W-2
- Verificar los nombres y números de Seguro Social de empleados

NOTA: Para usar el BSO, su navegador debe tener un cifrado de 128-bit. Si su navegador no apoya un cifrado 128-bit, vaya a la sección de Ayuda dentro de su navegador para instrucciones específicas sobre cómo actualizar su cifrado a 128-bit. Si su computadora tiene el JavaScript desactivado, aparecerá un mensaje de precaución en las páginas de entrada e inscripción avisándole que lo active. Ciertos tipos de mensajes, tales como el aviso de expiración de tiempo, no podrán aparecer en su pantalla a menos que JavaScript esté activado.

Propósito de la Guía

La guía provee una introducción sobre cómo usar el BSO. Es para los empleadores y personas que someten informes que gustarían explorar los servicios de negocio disponibles a través del BSO.

La guía está divida en 10 secciones que se pueden ver individualmente. El contenido de la guía es de carácter genérico y no provee instrucciones específicas para cada uso posible del BSO.

Usted va a necesitar Adobe Acrobat Reader para poder ver la guía. Le recomendamos la versión 5.0 o mayor de Acrobat Reader. Si usted no tiene Acrobat Reader en su computadora, puede seleccionar http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html para descargar una copia gratis de Acrobat Reader.

Contenido de la guía

La guía contiene las siguientes 10 secciones:

1. Visión General
Descripción: Información general sobre el programa de BSO y la guía al igual que información para comunicarse con equipos de apoyo al cliente de BSO y oficiales de contacto de servicios de empleadores (ESLO, sus siglas en inglés).

2. Servicios de Inscripción
Descripción: Servicios que le permiten inscribirse para un número de identificación personal (PIN, sus siglas en inglés) y una contraseña; pedir, activar, y borrar acceso a los servicios de BSO; actualizar información de inscripción; cambiar su contraseña; y desactivar su PIN.

3. Someter un Archivo de Salarios
Descripción: Servicio que le permite cargar archivos en el formato, Magnetic Media Reporting and Electronic Filing (en español, Informar por medios magnéticos y Someter datos electrónicamente [MMREF, sus siglas en inglés]). Por favor refiérase al manual de usuario para Servicios en línea para negocios para el año tributable 2006 para información adicional sobre cómo preparar los archivos ya formateados a MMREF. Usted también puede cargar archivos de prueba, de información sometida de nuevo, o un archivo de reconciliación.

4. W-2 Online
Descripción: Servicio que le permite crear hasta 20 formularios W-2 manualmente. Puede imprimir los formularios W-2 antes de someter la información de salarios al Seguro Social. Puede guardar el archivo de información en su computadora.

5. W-2c Online
Descripción: Servicio que le permite crear hasta 5 formularios W-2c manualmente. Usted puede imprimir los formularios W-2c antes de someter la información de salarios corregida al Seguro Social. Puede guardar el archivo de información en su computadora.

6. Ver estado, Errores, e Información de avisos de datos sometidos
Descripción: Servicio que le permite ver el estado de sus datos sometidos. También puede ver en línea los errores de datos sometidos y avisos.

7. Ver Estado, Errores, e Información de avisos de Informes de empleador
Descripción: Servicio que le permite ver el estado de sus informes, Avisos de validación de número de Seguro Social y nombre, e información sobre errores en la información sometida anteriormente para su Número de identificación patronal (EIN, sus siglas en inglés).

8. Acusar recibo de un aviso para someter información de nuevo
Descripción: Servicio que le permite confirmar que recibió un aviso para que someta su información en línea de nuevo.

9. Pedir prórroga para someter información de nuevo
Descripción: Servicio que le permite pedir una extensión de 15 días, que se otorga una sola vez, si usted recibe un pedido para que vuelva a someter su información del formulario W-2.

10. Servicio de verificación del número de Seguro Social
Descripción: Servicio que le permite verificar los números de Seguro Social de los empleados de su empleador.

Enlaces de la guía

Los siguientes archivos están disponibles en la página, Business Services Online Tutorial (en español, Guía de los Servicios en línea para negocios):

- Visión general de Servicios en línea para negocios
- Servicios de inscripción de Servicios en línea para negocios
- Someter un Archivo de salarios
- Servicio W-2 Online
- Servicio W-2c Online
- Estado, Errores, e Información de avisos de datos sometidos
- Estado, Errores, e Información de avisos de Informes de empleador
- Acusar recibo de un aviso para someter información de nuevo
- Pedir prórroga para someter información de nuevo
- Servicio de verificación del número de Seguro Social

Apoyo adicional

Si necesita ayuda adicional, por favor llame al 1-800-772-6270 (TDD/TTYU 1-800-325-0778) para comunicarse con los empleados de apoyo para los consumidores de Servicios en línea para negocios.

Para informarse mejor, por favor llame al 1-800-772-6270 (TDD/TTY 1-800-325-0778) o envíe un correo electrónico a employerinfo@ssa.gov.